



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.11.2024, klo 15:00 - 17:41

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

- § 270 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 271 **Ilmoitusasiat**
- § 272 **Päätös vuokrasopimuksen muutossopimuksesta / Perhelän toimistotalo**
- § 273 **Selvitys ja lausunto eduskunnan oikeusasiamiehen kansliaan 23.9.2024 tehdystä kantelusta**
- § 274 **Lausunto / Ulosottolaitoksen toimipaikkaverkostoa koskeva lausuntopyyntö**
- § 275 **Ylimääräinen yhtiökokous 11.11.2024 / Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinti**
- § 276 **Kaupunginhallituksen kokouskalenteri, kevät 2025**
- § 277 **Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja
Laura Virkkunen, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Kuusisto, 2. varapuheenjohtaja
Henry Berg
Tom Boman
Tarja Edry, saapui 15:03
Hanna Graeffe
Pirjo Komulainen
Henri Kontkin, varajäsen Tiia Östberg
Ismo Nöjd
Ossi Vähäsarja

Muut saapuvilla olleet

Sari Forsström, hallintojohtaja (poissa § 271 ensimmäisen iltakouluasian käsittelyn ajan ja § 273, klo 16.22-16.42), sihteeri
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja
Jani Kervinen, Toimitusjohtaja, § 275, saapui 16:43, poistui 17:00
Iiris Laukkanen, poissa § 271 ensimmäisen iltakouluasian käsittelyn ajan, kaupunginjohtaja, esittelijä
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja
Heli Komulainen, viestintäjohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja
Kirsi Rinne, talousjohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Willem van Schevikhoven, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Tiia Östberg

Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen
Puheenjohtaja

Sari Forsström
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 270

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 5.11.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 271

Ilmoitusasiat

Iltakoulu

klo 15 - 15.30 Valmistautuminen kaupunginjohtajan kehityskeskusteluun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Eemeli Peltonen

klo 15.30 - 16.15 Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välisen yhteistyön tarkastelu, hallintojohtaja Sari Forsström (ei oheismateriaalia)

Tiedoksi

1. Lausuntopyyntö / Luonnos hallituksen esitykseksi tekoälyasetuksen toimeenpanoa koskevaksi lainsäädännöksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=0e252297-c14b-4b6b-a0da-0a35756c9a90>
2. Uudenmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 21.10.2024: <https://uml10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024183>

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Viranhaltijat poistuivat kokouksesta ensimmäisen iltakouluasian käsittelyn ajaksi.

Hallintojohtaja Sari Forsström selosti yhteistyön tarkastelua koskevaa asiaa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.07-16.17.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 250,07.10.2019
Kaupunginhallitus, § 272, 04.11.2024

§ 272

Päätös vuokrasopimuksen muutossopimuksesta / Perhelän toimistotalo

JARDno-2019-3035

Kaupunginhallitus, 07.10.2019, § 250

Liitteet

- 1 Kartta vuokrattavien tilojen sijainnista
- 2 Järvenpään kaupunki rakentamisaikainen vuokrasopimusluonnos
- 3 Järvenpään kaupunki vuokrasopimusluonnos
- 4 Kaupungin nykyiset tilat ja uudet tilat

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 21.1.2019 § 14, että KOY Järvenpään Liiketalon, tontin 186-001-0131-0008 kehittämistä jatketaan YIT Suomi Oy:n kanssa ja hyväksyi tätä koskevan aiesopimuksen liitteineen. Päätöksen jälkeen tontin yhteissuunnittelua on jatkettu kaupungin ja YIT:n kesken. Suunnittelun konseptia on esitelty kaupunginhallituksen iltakoulussa 17.6.2019 ja kaikille avoimessa asukastilaisuudessa 25.6.2019.

Nyt suunnitteilla olevassa Perhelä-hankkeen konseptissa on esitetty toimistolamelli. Kaupunki ja YIT Suomi Oy ovat käyneet neuvotteluita siitä, että kaupunki vuokraisi toimitilaa omaa toimintaansa varten toimistolamellista. Kaupunki on aikaisemmin selvittänyt tilatarpeitaan (KH 26.6.2017 §28; 4.3.2019 §41) ja selvityksissä on käynyt ilmi, että kaupunki tarvitsee uudet toimitilat. Kaupungin nykyisten tilojen kustannukset ja mitoitus sekä uusien tilojen tuomat mahdollisuudet liitteenä.

Kaupunki on selvittänyt ostamisen ja vuokrausvaihtoehtojen taloudellisuutta ja toteutettavuutta eri asiantuntijoiden kanssa. Asiantuntijalausunnot liitteenä (Salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom kohta 20). Asiantuntijalausuntojen mukaan vuokravaihtoehto on syntyvän kokonaisuushyödyn myötä järkevämpi vaihtoehto.

Kaupunki vuokraisi tilat liitteenä olevien luonnoksien pääperiaatteiden mukaisesti viideksitoista (15) vuodeksi. Esitetyn vuokrasopimuksen kustannusvaikutus ei ylitä nykyistä kustannustasoa. Tarjottu hinta toimitilojen pääomavuokralle on 19,50 €/m² /kk ja ylläpitovuokra on sovittu vastaavaksi toteutuneita kustannuksia. Vuokratason markkinaehtoisuus ja valtioneuvoston noudattaminen on varmistettu kahden ulkopuolisen kiinteistöarvioitsijan lausunnolla. Ulkopuoliset arvioijat ovat arvioineet käyvän vuokratason Järvenpäässä ja todenneet Perhelästä tarjottujen vuokratilojen vastaavan tätä tasoa. Ulkopuolisten arvioijien lausunnot liitteenä (Salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom kohta 20). Vuokrasopimusluonnoksia on kaksi, yksi luonnos on rakentamisen ajalle ja toinen luonnos on varsinainen vuokrasopimus. Toimitilojen tarkempi mitoitus ja tilasuunnitelma valmistuu hankkeen jatkosuunnitteluvaiheessa.

Vuokraamisen ehtona on, että YIT allekirjoittaa Järvenpään kaupungin ja YIT:n välisen toteuttamissopimuksen ja sen liitteenä olevan yhtiökaupan esisopimuksen kolmenkymmenen päivän kuluessa siitä, kun jäljempänä mainittu valtuuston päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

on saanut lainvoiman. Mikäli YIT ei tähän mennessä ole allekirjoittanut toteuttamissopimusta ja liitteenä olevaa yhtiökaupan esisopimusta, Järvenpään kaupungin sitoutuminen vuokrasopimukseen raukeaa. Toteuttamissopimus liitteineen tuodaan hallituksen päätöksentekoon vuoden 2019 loppupuolella, josta asia etenee valtuustoon päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vuokrata tilat Perhelän korttelista 15 vuodeksi liitteenä olevien vuokrasopimuksien luonnosten pääperiaatteiden mukaisesti ja valtuuttaa kaupunginjohtajan sopimaan YIT Suomi Oy:n kanssa vuokrasopimuksen tarkemmista ehdoista ja allekirjoittamaan vuokrasopimus, mikäli YIT Suomi Oy allekirjoittaa Järvenpään kaupungin ja YIT Suomi Oy:n välisen toteuttamissopimuksen ja sen liitteenä olevan yhtiökaupan esisopimuksen. Mikäli YIT Suomi Oy ei kolmenkymmenen päivän kuluessa valtuuston päätöksen lainvoimaisuudesta ole allekirjoittanut toteuttamissopimusta ja sen liitteenä olevaa yhtiökaupan esisopimusta, Järvenpään kaupungin sitoutuminen vuokrasopimukseen raukeaa.

Käsittely

Tomi Passi ilmoitti esteellisyydestään ja poistui asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden peruste Keski-Uudenmaan Osuuspankin hallintoneuvoston jäsenyys (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 momentti kohta 5).

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 04.11.2024, § 272

Valmistelija / lisätiedot:
Topi Luostarinen
topi.luostarinen@jarvenpaa.fi
Hallintopalvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite / Vuokrasopimuksen muutossopimusluonnos Järvenpään kaupunki Perhelä 2

Valmistelijat

Topi Luostarinen, hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi, Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Perustelut

Järvenpään kaupunki ja YIT Suomi Oy alkuperäisenä vuokranantajana ovat 9.7.2020 allekirjoittaneet vuokrasopimuksen Perhelän (nyk. Bulevardikortteli) toimitiloista. Tätä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

vuokrasopimusta on sittemmin muutettu 14.2.2022 allekirjoitetulla vuokrasopimuksen muutossopimuksella sekä täsmennetty 28.11.2022 allekirjoitetulla vuokrasopimuksen muutos- ja täsmennyssopimuksella. Vuokrasopimus on siirtynyt YIT:ltä QSREE Holding I Ky:lle.

Järvenpään kaupunki on ryhtymässä tiloissa muutostyöhankkeeseen kaupunginhallituksen 4.10.2024 § 236 päätöksen mukaisesti.

Kaupungin ja QSREE Holding I Ky:n välisen vuokrasopimuksen mukaisesti muutostyöt tilojen valmistumisen jälkeen on ennen niiden tekemistä hyväksyttävä kirjallisesti vuokranantajalla, joka toteutetaan vuokrasopimuksen muutossopimuksella. Muutossopimusluonnos on kokousmateriaalin liitteenä ja sen liitemateriaali esitellään kokouksessa.

Toimivalta

Hallintosäntö 12.3 § 18-kohta (KV 27.5.2024 § 34)

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimuksen muutossopimuksen ja
2. valtuuttaa toimitilajohtajan sopimaan tarvittaessa QSREE Holding I Ky:n kanssa muutossopimukseen tehtävistä vähäisistä muutoksista ja allekirjoittamaan muutossopimuksen.
3. että tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

tilajohtaja, hallintopalvelupäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 273

Selvitys ja lausunto eduskunnan oikeusasiamiehen kansliaan 23.9.2024 tehdystä kantelusta

JARDno-2024-1504

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Taipale

eveliina.taipale@jarvenpaa.fi

lakimies

Liitteet

- 1 Liite / Selvitys ja lausunto, EOAK/5196/2024
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 6, 25 ja 32 kohdat
- 2 Liite 1 / Selvitys ja lausuntopyyntö, EOAK
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 6, 25 ja 32 kohdat
- 3 Liite 2 / Lisäselvityspyyntö, EOAK
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 6, 25 ja 32 kohdat
- 4 Liite 3 / Kantelu 23.9.2024
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 6, 25 ja 32 kohdat
- 5 Liite 4 / Lisäkirje kanteluun 13.10.2024
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 6, 25 ja 32 kohdat
- 6 Liite 5 / Viranhaltijoiden lausunto
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 6, 25 ja 32 kohdat
- 7 Liite 6 / päätös
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 6, 25 ja 32 kohdat

Valmistelijat: vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale, kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen

Eduskunnan oikeusasiamiehen kansliasta on saapunut 26.9.2024 selvitys- ja lausuntopyyntö koskien 23.9.2024 vireille tullutta kantelua. Perustuslain (731/1999) 111 §:n 1 momenttiin sekä apulaisoikeusasiamies Mikko Sarjan päätökseen viitaten kaupunkia on pyydetty toimittamaan kantelun tutkimiseksi tarvittavat selvitykset sekä lausuntonsa asiassa. Lisäksi eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia on toimittanut 24.10.2024 Järvenpään kaupungille lisäselvityspyynnön koskien vireillepanijan 13.10.2024 toimittamaa lisäkirjettä kanteluun. Järvenpään kaupungin selvitys ja lausunto on pyydetty toimittamaan viimeistään 29.11.2024 (määräaika jatkettu kantelijan lisäkirjoituksen vuoksi).

Lausuntoluonnos on pykälän liitteenä.

Kanteluasiakirjat ovat ennen asiassa annettua ratkaisua salassa pidettäviä julkisuuslain (621/1999) 24.1 §:n 6-kohdan perusteella, jos tiedon antaminen niistä vaikeuttaisi asian selvittämistä tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa tai kärsimystä asiaan osalliselle. Lisäksi asiakirjat sisältävät tietoja, jotka ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 25 ja 32 kohtien mukaan salassa pidettäviä.

Toimivalta: Kaupunginhallitus valvoo kaupungin etua ja käyttää sen puhevaltaa sekä antaa lausunnot, jotka edellyttävät palvelualueiden rajat ylittävää harkintaa tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kokonaisnäkemysten muodostamista laajamerkityksellisissä asioissa.
(Hallintosääntö 12.3 § 5 ja 14 k.)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa eduskunnan oikeusasiamiehen kanslialle liitteen mukaisen lausunnon.

Kokouskäsitely

Hallintojohtaja poistui esteellisenä ennen asian käsittelyä. Sihteerinä asian käsittelyn ajan toimi kaupunginjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 274

Lausunto / Ulosottolaitoksen toimipaikkaverkostoa koskeva lausuntopyyntö

JARDno-2024-1506

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Forsström
sari.forsstrom@jarvenpaa.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Lausuntopyyntö: Ulosottolaitoksen toimipaikkaverkostoa koskeva lausuntopyyntö

Taustaa

Ulosottolaitoksen toimipaikoista säädetään 1.12.2020 voimaan tulleella oikeusministeriön asetuksella (207/2020). Ulosotolla on tällä hetkellä 64 toimipaikkaa. Keski-Uudenmaan alueella toimipaikkoja on kaksi, Hyvinkäällä ja Järvenpäässä. Ulosottolaitos esittää nyt, että ulosoton toimipaikkaverkkoa supistetaan 27 toimipaikkaan. Jälle jäävät toimipaikat olisivat: Espoo, Helsinki, Hyvinkää, Hämeenlinna, Joensuu, Jyväskylä, Kajaani, Kemi, Kokkola, Kouvola, Kuopio, Kuusamo, Lahti, Lappeenranta, Maarianhamina, Mikkeli, Oulu, Pori, Raasepori, Rovaniemi, Savonlinna, Seinäjoki, Tampere, 8 Turku, Ylivieska, Vaasa ja Vantaa. Suunnitteilla on siten lakkauttaa Järvenpään toimipaikka.

Ulosoton rakenneuudistusta koskevasta hallituksen esityksestä (HE 71/2018 vp) ilmenee, että palveluiden alueellisen saatavuuden turvaamiseksi laajaa täytäntöönpanoa toimittavia ulosottoylitarkastajia olisi sijoitettuna lähtökohtaisesti kaikkiin Ulosottolaitoksen toimipaikkoihin. Perusteluissa on myös tuotu esiin ulosoton asiakkaiden täytäntöönpanon lajista riippumaton mahdollisuus asioida henkilökohtaisesti missä tahansa Ulosottolaitoksen toimipaikassa, jättää sinne asiakirjoja tai keskustella päivystävän ulosottomiehen kanssa. Edelleen on todettu, että Ulosottolaitoksella on oltava riittävästi asioinnin mahdollistavia toimipaikkoja. Hallituksen esityksestä antamassaan mietinnössä lakivaliokunta (LaVM 22/2018 vp) korosti sitä, että toiminnan järjestämisessä palveluiden alueellisesta saatavuudesta ja kielellisten oikeuksien toteutumisesta huolehditaan. Valiokunta painotti sen tärkeyttä, että toimipaikkaverkko säilytetään suhteellisen tiheänä, jotta ulosoton asiakkaiden asiointimatkat ja virkamiesten toimitusmatkat eivät muodostu liian pitkiä. Niin ikään valiokunta piti tärkeänä, että organisaatiouudistuksesta huolimatta ulosoton käytännön rooli myös velallisia neuvovana ja esimerkiksi eteenpäin velkaneuvonnan palveluihin ohjaavana säilyy jatkossakin.

Asiointi ulosottoviranomaisen kanssa on Ulosottolaitoksen toimipaikkaverkon kehittämissuunnitelman mukaan järjestetty nykyisellään kattavaksi puhelimitse ja sähköisin menetelmin. Asiointi on mahdollista puhelimitse aina arkipäivisin, asiakaspalvelun vasteajat ovat lyhyet ja niiden toteutumista seurataan jatkuvasti. Lisäksi ulosoton asiakkaana olevan velallisen asioita hoitavilla nimetyillä ulosottomiehillä on päivittäin asiakaspalveluaika, jolloin he ovat varmimmin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tavoitettavissa. Asiakasviestintää hoidetaan paljon sähköpostitse ja sähköisen asioinnin kautta. Edelleen suunnitelmassa todetaan, että toimipaikkojen käyntiasiointi on tullut vähäiseksi ja aukioloaikoja on supistettu. Asiakkaat ovat myös omaksuneet sähköisten asiointipalveluiden käytön, ja ulosottotehtävien tehokas hoitaminen ei enää edellytä velallisen henkilökohtaista tapaamista samassa määrin kuten ennen. Tiedonhankinta tehdään pääosin sähköisin menetelmin ja virkatehtävät keskittyvät niille alueille, johon väestö on keskittynyt.

Suunnitelmassa todetaan, että henkilökunnan työskentelytapoihin on myös muutoin tullut iso muutos. Ulosotossa on mahdollistettu laaja etätyö ja toimitilojen käyttöaste on alentunut, koska etätyöstä on tullut suosittu työskentelymuoto. Ulosoton henkilöstömäärä on myös supistunut ja toimipaikkojen vähäinen henkilöstömäärä vaikeuttaa työturvallisuusasioiden huomioimista käyntiasiakaspalvelussa ja ulosottomiesten virkatehtävissä.

Toimipaikkaverkoston arvioidaan olevan nykyisellään ylimitoitettu suhteessa kansalaisten asiointitarpeeseen ja laaja suhteessa muiden valtion viranomaisten palveluverkostoihin. Eri viranomaisten yhteispalvelupisteitä ollaan myös voimakkaasti kehittämässä ja se tulee mahdollisesti vaikuttamaan kaikkiin viranomaistoimijoihin. Digitaalisten palveluiden käyttöönottoa halutaan laajentaa valtionhallinnossa säästövelvoitteiden saavuttamiseksi.

Lausunto

Järvenpään kaupunki vastustaa esitettyä suunnitelmaa toimipaikkaverkoston supistamisesta ja Järvenpäässä olevan toimipaikan lakkauttamista.

Ulosottolaitoksen on Ulosottokaaren 1 luvun 11 §:n mukaan toimintaa järjestettäessä huolehdittava palveluiden alueellisesta saatavuudesta ja kielellisten oikeuksien toteutumisesta. Lain esitöiden mukaan palveluiden alueellisesta saatavuudesta huolehtiminen pitää sisällään sen, että kullekin laajan täytäntöönpanon alueelle on järjestettävä asiamukaiset ja toiminnallisesti riittävät ulosottopalvelut kaikille asiakkaille riippumatta siitä, missä toimintayksikössä heidän asioitaan hoidetaan.

Pidentyvät toimitusmatkat tulisivat todennäköisesti lisäämään ulosottomiesten toimitusmatkoista aiheutuvia matkakuluja ja matkoihin käytettävää työaika.

Vaihtoehtoisena toteuttamistapana henkilöstöjärjestöjen kanssa käydyissä neuvotteluissa on tuotu esiin myös seuraavien toimipaikkojen säilyttäminen: Iisalmi, Järvenpää, Kauhajoki, Kotka, Lohja, Loimaa, Nokia, Nurmes, Pietarsaari, Porvoo, Raahe, Rauma, Riihimäki, Sodankylä, Parainen, Valkeakoski ja Varkaus. Näistä toimipaikoista asiakkaita on käynyt eniten Järvenpään toimipaikassa.

Järvenpään toimipaikka on avoinna asiakkaille kahtena päivänä viikossa kolmen tunnin ajan. Asiakkaita toimipaikassa on käynyt viime vuoden aikana noin 500. Toimipaikan vuokratulot ovat 117 000 euroa vuodessa ja toimipaikassa työskentelee 9 henkilöä. Toimipaikan henkilöstö voisi suunnitelman mukaan sijoittua esimerkiksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

lähimpiin toimipaikkoihin Hyvinkäälle tai Vantaalle, josta jatkossa löytyisi myös mahdollisuus ulosoton käyntiasiointiin. Järvenpäästä on Hyvinkäälle 25 kilometriä ja Vantaalle 30 kilometriä.

Järvenpään ja Nokian kaupunkeja lukuun ottamatta jokaiselle paikkakunnalle tullaan perustamaan valtion yhteispalvelupiste. Järvenpäässä ja Nokialla palvelut ovat kuitenkin muuten kansalaista lähellä. Suunnitelmassa perustellaan, että Järvenpään toimipaikan säilyttämiselle ei ole erityisiä toiminnallisia perusteita, vaan toimipaikkojen toimialueiden ulosottotehtävät voidaan hoitaa muista toimipaikoista. Järvenpään toimialueella toteutetaan paljon ulosottomyyntejä, jotka edellyttävät pääsääntöisesti ulosottomiehen matkustamista. Myös näiden osalta toiminnan arvioidaan olevan järjestettävissä muista ulosoton toimipaikoista.

Jos Järvenpään toimipaikka lakkautetaan, koko Keski-Uudenmaan alueella tulee palvelemaan vain yksi ulosoton toimipaikka Hyvinkäällä. Järvenpäässä pelkästään on 46 767 asukasta ja koko Keski-Uudenmaan alueella noin 200 000 asukasta. Järvenpäässä on ollut mahdollista asioida myös kohtuullisen asiointimatkan päästä naapurikunnista kuten Tuusulasta ja Keravalta. Suunnitelman liitteenä olevan tilaston perusteella Järvenpään toimipaikasta on tehty vuonna 2023 toimitusmatkoja 3556 kpl (Hyvinkäältä 3591 kpl). Järvenpään toimipaikka on tehnyt vuonna 2023 ulosottotoimituksia 177 kpl (Hyvinkää 60 kpl), toteutuneita realisoitteja ja häätöjä 175 (Hyvinkää 124). Käyntiasiakkaita Järvenpäässä on ollut 509, Hyvinkäällä 234. Edellä esitetyt luvut puoltavat Järvenpään toimipaikan säilyttämistä ulosottokaaren edellyttämän palvelujen asianmukaisen järjestämisen ja toiminnallisten näkökohtien turvaamiseksi.

Vaikka sähköinen asiointi on lisääntynyt, henkilökohtainen asiointi on edelleen tärkeää erityisesti taloudellisesta haastavista tilanteista. Ulosottomiehen tehtäviin, kuten häädön toimittamiseen, omaisuuden etsintään ja ulosmitatun omaisuuden myyntiin, sisältyy paikan päällä suoritettavia toimenpiteitä, jotka vaativat ulosottomiehen fyysistä läsnäoloa. Lisäksi vastaajan kuuleminen on olennainen osa ulosottoa (Ulosottoaari 3:32 §). Kuuleminen antaa asianomaisille mahdollisuuden tulla kuulluksi ja toisaalta ulosottomiehelle mahdollisuuden saada lisätietoa, mikä edellyttää henkilökohtaista vuorovaikutusta. Tämä on tärkeää myös ulosoton asiakkaan oikeusturvan toteutumiseksi. Ulosottomiehen toimitusmatkat ja asiakkaiden asiointikäynnit tulee pitää kohtuullisina palveluverkkoa uudistaessa. Näiden kustannusten kasvua ei suunnitelmassa ole arvioitu.

Ulosottomiehen toiminta nojaa tehokkuusperiaatteeseen, joka edellyttää nopeaa, tuloksellista ja tarkoituksenmukaista menettelyä. Tämä näkyy UK 1:19 ja UK 3:21 pykälissä, jotka korostavat täytäntöönpanotoimien suorittamista ilman aiheetonta viivytystä. Ulosottolaitoksen toimipaikkaverkoston laajuus vaikuttaa suoraan siihen, miten tehokkaasti paikalliset olosuhteet huomioiden ulosottoasioita voidaan hoitaa. Euroopan ihmisoikeustuomioistuin on lisäksi todennut, että viivästykset täytäntöönpanossa voivat heikentää oikeudenmukaisen oikeudenkäynnin toteutumista.

Ulosoton ”paikan päällä” suoritettavat toimitukset, velvoite saapua



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ulosotto selvitykseen ja asianosaisen oikeusturvan toteutumisen kannalta tärkeä ulosottovalituksen toimittaminen Ulosottolaitokselle edellyttävät riittävää toimipaikkaverkkoa Keski-Uudellamaalla. Kehittämissuunnitelmassa on kuvattu palvelujen saatavuutta sekä, mitä muita asiointikeinoja kuin käyntiasiointi on ulosoton asiakkaiden käytössä. Ulosottovelallisten asiointitarvetta ulosoton toimipaikkoihin ei kuitenkaan ole tarkemmin käsitelty eikä kriteereissä ole huomioitu toimipaikka-asiointia käyttävien asiakkaiden tarpeita. Kuten oikeusasiamies omassa lausunnossaan toteaa, osa velallisista ovat ns. haavoittuvassa asemassa olevia ja matkustaminen etäämmällä olevaan ulosoton toimipisteeseen voi olla heille taloudellisesti tai muutoin poikkeuksellisen haastavaa. Kaikilla ei ole omaa autoa tai kykyä liikkua julkisilla liikennevälineillä on vaikeaa tai kohtuutonta. Kehittämissuunnitelmassa ei myöskään ole arvioitu erikseen niiden henkilöiden asiointipalvelujen tarvetta, jotka eivät syystä tai toisesta käytä tai voi käyttää asiointipalveluitaan sähköisiä menetelmiä. Lisäksi kaikki asiointi ei edelleenkään onnistu pelkästään sähköisesti: ulosottooperusteet, kuten velkakirjat ja muut saamistodisteet tulee toimittaa Ulosottolaitokselle alkuperäisinä. Esimerkiksi kiinteistöpannioikeuteen perustuvien saatavien valvontaan liittyen alkuperäisiä maanvuokrasopimuksia ja kauppakirjoja ei myöskään useimmiten jätetä postin kuljetettavaksi, vaan ne viedään henkilökohtaisesti.

Näin ollen suunnitelmassa tehtyä esitystä Järvenpään toimipaikan lakkauttamiseksi ei tule hyväksyä, koska toimipaikan säilyttämiselle on edellä kerrotut painavat perusteet.

Toimivalta mihin päätös perustuu (Hallintosääntö 12 § 14-kohta: kaupunginhallitus antaa lausunnot, jotka edellyttävät palvelualueiden rajat ylittävää harkintaa tai kaupungin kokonaisnäkömyksen muodostamista laajamerkityksellisissä asioissa)

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa yllä kuvatun lausunnon Oikeusministeriölle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Oikeusministeriö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 84,27.03.2023
Kaupunginhallitus, § 144,20.05.2024
Kaupunginhallitus, § 275, 04.11.2024

§ 275

Ylimääräinen yhtiökokous 11.11.2024 / Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinti

JARDno-2023-455

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 Liite 1 YJ Koy Ainolan pysäköinti
- 2 Ainolan pysäköinti varsinaisen yhtiökokous esityslista

Oheismateriaali

- 1 KOY Ainolan Pysäköinti tilinpäätös ja kertomus_2022 (henkilötiedot poistettu)

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinniltä on saapunut kokouskutsu 30.3.2023 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2022 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi käsitellään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitseminen.

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinti vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoii siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin yhtiökokousedustajaksi kaupunkikehitysjohtaja Harri Palviaisen
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäseniksi nykyiset jäsenet eli Juhana Hiironen, Olli Keto-Tokoin ja Alekski Toivosen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 20.05.2024, § 144

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu ja esityslista 28.5.2024 Koy Ainolan pysäköinti
- 2 6§ Liite A Ainolan Pysäköinti Tilintarkastuskertomus 2023
- 3 5§ Liite A Koy Ainolan Pysäköinti Tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2023
- 4 §11 Liite A Yhtiöjärjestys
- 5 §10 Liite A Koy Ainolan Pysäköinti Talousarvio 30.4.2024
- 6 §10 Liite B Koy Ainolan Pysäköinti Tase 30.4.2024
- 7 §10 Liite C Koy Ainolan Pysäköinti Tuloslaskelma 30.4.2024

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinniltä on saapunut kokouskutsu 28.5.2024 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2023 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi käsitellään talousarvion hyväksyminen, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitseminen.

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin yhtiökokousedustajaksi vt. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autereen
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäseniksi nykyiset jäsenet eli maankäyttöjohtaja Juhana Hirosen, hankejohtaja Olli Keto-Tokoin ja hankekehityspäällikkö Alekski Toivosen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 04.11.2024, § 275

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 Ainolan pysäköinti ylimääräinen yhtiökokous 11.11.2024 asialista ja kokouskutsu.pdf
- 2 Tuloslaskelma KOY Ainolan Pysäköinti
- 3 Tase KOY Ainolan Pysäköinti
- 4 Kassavirtalaskelma KOY Ainolan Pysäköinti

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinniltä on saapunut kokouskutsu 11.11.2024 järjestettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. talousarvion muuttaminen.

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty.

Toimiohje yhtiökokousedustajalle:

Talousarvion muutosesitys voidaan hyväksyä. Lisäksi todetaan, että mikäli yhtiön kassavarat ilman kaupungille kohdistettavia korkeampia vastikemaksuja eivät mahdollista ylimääräisiä lainanlyhennyksiä, tulee niistä pitäytyä.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin yhtiökokousedustajaksi vt. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autereen.
2. antaa kuvaustekstissä esitetyn toimiohjeen yhtiökokousedustajalle

Kokouskäsitely

Toimitusjohtaja Jani Kervinen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

nimetty, Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinti, talousjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 276

Kaupunginhallituksen kokouskalenteri, kevät 2025

JARDno-2024-1609

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare
riitta.murtokare@jarvenpaa.fi
hallinnon asiantuntija

Liitteet

1 Liite / Kokouskalenteri, kevät 2025

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimielinten kokouskalenteriksi kevätkaudelle 2025. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana valtuuston ja hallituksen puheenjohtajilla, esittelijöillä sekä lautakuntien ja jaostojen puheenjohtajilla.

Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan ohjeellisen kokouskalenterin ja samassa yhteydessä kaupunginhallitus kehottaa muita toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- osaltaan hyväksyä ohjeellisen kevään 2025 kokouskalenterin sekä kaupunginhallituksen kokousajat liitteen mukaisesti.
- kehottaa toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kevään 2025 kokouskalenterista.

Kokouskäsitely

Päätettiin yksimielisesti lisätä kokouskalenteriin varapäivä kaupunginhallituksen Teamskokoukselle 17.2.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Listatiimi, kaupungin johtoryhmä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 277

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset: 25.10.-31.10.2024

Pöytäkirjat

Hyvinvointilautakunta 23.10.2024

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen)

28.10.2024 § 2 Yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadun arviointi ja suunnittelu (toimintasuunnitelma) kaudelle 2024–2025

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen)

28.10.2024 § 2 Kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadunarviointi ja suunnittelu (toimintasuunnitelma) 2024-2025

Kaupunkikehitysjohtaja

30.10.2024 § 17 Anni-tädin alueen kunnallistekniikan rakentaminen, hankinnan keskeytys

31.10.2024 § 30 Hankinta / Katuvalaistuksen ohjausjärjestelmä sekä ohjauslaitteet

Maanmittausinsinööri

30.10.2024 § 17 Tonttijaon muutos 561/17



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimitilajohtaja

29.10.2024 § 4 Hankintapäätös Hansel sähköautojen latausasemat 2022-2028

Palvealuejohtaja, hyvo

28.10.2024 § 16 Hyvinvoinnin palvelualueen toiminta- ja kohdeavustusten hakuajan jatkaminen

Palvelualuejohtaja opekas

31.10.2024 § 8 Smartum (Vaana) palvelusetelin kumppanuussopimuksen irtisanominen

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§270, §271, §273, §274, §276, §277

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§272, §275

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.